

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности  
префекта Северо-Восточного  
административного округа  
города Москвы

  
Г.П. Браздникова

«21» марта 2014 год

## УСТАВ

Государственного бюджетного учреждения города Москвы  
«Спортивно-досуговый центр «Алексеевский»

Москва 2014

28

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Спортивно-досуговый центр «Алексеевский» (сокращенное наименование: ГБУ «СДЦ «Алексеевский»), именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано внутригородским муниципальным образованием Алексеевское в городе Москве на основании постановления руководителя муниципалитета внутригородского образования Алексеевское в городе Москве от 29 ноября 2006 г. №1

Наименование учреждения при создании: муниципальное учреждение «Алексеевское» внутригородского муниципального образования Алексеевское в городе Москве.

Устав Учреждения, в дальнейшем именуемый «Устав», утвержден в новой редакции распоряжением префектуры Северо-Восточного административного округа города Москвы от 21 марта 2014 года № 01-18-131.

1.2. Учредителем Учреждения является город Москва. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее – Учредитель) в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы осуществляет префектура Северо-Восточного административного округа города Москвы.

Учреждение находится в ведомственном подчинении управы Алексеевского района города Москвы.

1.3. Собственником имущества Учреждения является город Москва (далее – Собственник)

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5 Учредитель средств имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы и нормативными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.8. Место нахождения Учреждения: 129164, г. Москва, проспект Мира, д. 120.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

21

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами города Москвы, нормативно правовыми актами Правительства Москвы, полномочий города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

2.2.1. Развитие художественно-эстетического творчества и различных видов искусств, в том числе: работа кружков, студий, мастерских, объединений в области музыки, живописи, театра, вокала, хореографии, компьютерных технологий, прикладного творчества и народных ремесел.

2.2.2. Организация содержательного досуга, в том числе организация и проведение массовых мероприятий: концертов, фестивалей, конкурсов, выставок, народных гуляний, клубов по интересам, просветительских вечеров и встреч с интересными людьми.

2.2.3. Социально-полезная и общественная деятельность, гражданское и патриотическое воспитание, в том числе детско-юношеские, молодежные, семейные и ветеранские объединения, краеведческая и экскурсионная работа по историческим местам и местам боевой славы, благотворительные и гражданско-патриотические акции, форумы, выставки.

2.2.4. Физкультурно-оздоровительная и спортивная работа, в том числе организация спортивных секций, спортивных соревнований и мероприятий по игровым, прикладным, танцевальным, спортивно-техническим видам, единоборствам, легкой атлетике, акробатике, конькам, лыжам и другим видам спорта, создание оздоровительных групп общей физической подготовки с использованием тренажеров, в том числе для людей с ограниченными возможностями.

2.2.5. Познавательная, интеллектуально-развивающая и просветительская работа, в том числе культурно-познавательные лектории, экскурсии и поездки, встречи, семинары, круглые столы, мастер-классы, консультативные занятия и т.п.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Организует и развивает сеть кружков, творческих групп, студий для детей по различным направлениям;

2.3.2. Участвует в организации и проведении культурно-массовых мероприятий (праздников, концертов, театральных, музыкальных, вокально-хоровых, игровых, литературно-художественных, видео, компьютерных, информационно-выставочных, хореографических, эстрадных и других досуговых программ);

2.3.3. Взаимодействует с различными творческими, научными и общественными организациями, коллективами, а также гражданами, в целях совершенствования, отбора и внедрения современных и эффективных форм и

методов досуговой и клубной работы;

2.3.4. Участвует в реализации программ по развитию социальной, культурно-просветительской сферы, общественного и семейного воспитания;

2.3.5. Осуществляет профилактическую и консультативную работу психологов с детьми и подростками с девиантным поведением, с детьми «группы риска», неблагополучными семьями, ведет работу по профилактике асоциального поведения, алкоголизма и наркомании, профилактике межнациональной розни и экстремистских проявлений среди молодежи;

2.3.6. Организует физкультурно-оздоровительную и спортивную работу;

2.3.7. Осуществляет работу по различным видам спорта, обеспечивает работу спортивных секций и клубов;

2.3.8. Участвует в организации и проведении соревнований, игр, конкурсов и других спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий на территории района;

2.3.9. Участвует в организации и проведении мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан;

2.3.10. Взаимодействует с органами власти, учреждениями образования, некоммерческими организациями, работающими в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением, а также в сфере военно-патриотического воспитания граждан.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое формируется в соответствии с предусмотренными в п. 2.2. настоящего Устава основными видами деятельности и утверждается Учредителем.

2.5. Кроме осуществления деятельности на основе государственного задания Учредителя Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности в соответствии с п. 2.2. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг условиям.

2.6. Порядок определения платы за оказание услуг и выполнение работ, предусмотренных п. 2.5. настоящего Устава, устанавливается Учредителем.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь поскольку, это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, а именно:

2.7.1. Организация выездных лагерей, сборов, слетов и фестивалей, в том числе в других городах и странах;

2.7.2. Видео и фотосъемка, аудиостудийная запись и монтаж видеоматериалов с тиражированием продукции;

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и работы, которые не указаны в настоящем Уставе.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

### 3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

3.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, города Москвы и настоящим Уставом.

3.1.2. Исполнительным органом Учреждения является его Директор.

3.1.3. Директор Учреждения назначается Учредителем.

3.1.4. Заместители Директора и главный бухгалтер назначаются на должность Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.1.5. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям структурных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

### 3.2. ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ

3.2.1. Учреждение возглавляет Директор Учреждения, который назначается сроком на 5 (пять) лет.

3.2.2. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством города Москвы к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2.3. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.4. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

а) в соответствии с законодательством РФ заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и (или) штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных подразделениях;

б) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

в) подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения; выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

г) в соответствии с законодательством РФ определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает ее соблюдение;

д) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

е) осуществляет иные полномочия, в рамках его компетенции.

3.2.5. Директор Учреждения обязан:

а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполняемых работ;

в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

к) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом, распоряжение особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

л) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

м) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами города Москвы, настоящим Уставом, внесение Государственным

Учреждением города Москвы денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

п) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства РФ;

р) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

с) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

т) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами города Москвы и Учредителем;

у) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

ф) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

3.2.6. Ответственность Руководителя Учреждения наступает в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

#### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным

Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

4.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на иные цели, указанные в настоящем Уставе.

4.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.7.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом, следующее:

4.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.8.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

21



4.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Учреждения.

## **5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами города Москвы, или по решению суда.

5.2. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

5.3. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством города Москвы.

5.4. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Москвы.

## **6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Правительством Москвы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Пронумеровано 10/десять листов  
 Прешнуровано 10/десять листов  
 Заместитель  
 Предекта Ю.В. Гримальская

Межрайонная инспекция ФНС России №46  
 по г. Москве

полномоченное представительство органа  
 в Едином государственном реестре юридических лиц  
 ОГРН 1067761011626  
 ИНН 7707083820

07 АПР 2014 2014 года  
 1067761011626  
 7707083820

Организация находится в реестре налогоплательщиков  
 ИНН 7707083820

ИНСТРУКТОР  
 ЖЕЛТОВА Н.А.

